

**Годовые задачи МБДОУ №9 «Аленушка» на 2016-2017учебный год**

1. Создать условия для освоения педагогами инновационных методов и приёмов по познавательно-исследовательской деятельности при ознакомлении дошкольников с окружающим миром.
2. Расширить рамки интегрированного обучения идобиться улучшения результатов детей в поисково-исследовательской деятельности.
3. Создать благоприятные условия для сохранения здоровья детей, их физического и психического развития. Активизировать деятельность педагогов по физическому воспитанию и использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.

 4. Продолжить работу по воспитанию у детейчувства патриотизма через ознакомление с героическим прошлым и настоящим страны, по приобщению детей к истокам народной культуры, к народным обычаям и традициям.

 5. Продолжать работу с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством внедрения новых, нетрадиционных форм взаимодействия.

 6. Совершенствовать предметно-развивающее пространство в группах и на территории ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Образовательная деятельность**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Аленушка»**

**по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

**на 2016-2017 учебный год осуществляется по следующим направлениям:**

1. Социально-коммуникативное развитие.
2. Познавательное развитие.
3. Речевое развитие.
4. Художественно-эстетическое развитие.
5. Физическое развитие.
6. Гражданско-патриотическое.
7. **Раздел**

 **Работа с кадрами**

**1. Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране здоровья. | сентябрь | заведующая |
| 2 | Консультация для обслуживающего персонала.«Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений». | сентябрь | завхоз медсестра |
| 3 | Инструктаж технического персонала: проведение уборки, питьевой режим, проветривание | октябрь | медсестра |
| 4 | Подготовка групповых помещений к зиме. | ноябрь | заведующаязавхоз |
| 5 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | заведующая |
| 6 |  Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. | декабрь | заведующая |
| 7 | Безопасное поведение детей во время гололеда | март | заведующаямедсестра |
| 8 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период. Соблюдение санэпидрежима в летний период | май | аведующаямедсестра |
| 9 | Рейды администрации и профкома по ТБ и ОТ. | май | завхоз, профком  |
| 10 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада (СВ №6/2010) | май | зам.зав. по ВОР |

2.**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обсуждение новинок педагогической литературы и периодической печати на педагогическом часе. | в течение года по мере поступления | зам. зав по ВОР |
| 2 | Оказание помощи молодым воспитателям в подготовке к занятиям и написании планов | в течение года | зам. зав по ВОР |
| 3 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений | по плану в течение года | ст.воспитатель |
| 4 |  Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении открытых занятий, развлечений и т.д. | в течение года по плану | зам. зав по ВОР,ст.воспитатель |
| 5 | Выставки методической литературы к тематическим педсоветам | ноябрь, март | зам. зав по ВОР |
| 6 | Посещение РМО воспитателей, специалистов, семинаров районных площадок | по плану УО | зам. зав по ВОР,воспитатели групп,специалисты |
| 7 | Курсы повышения квалификации. | по графику | зам. зав по ВОР, |
| 8 | Прием заявлений на аттестацию в 2017г | по графику | зам. зав по ВОР |
|  |  |  |  |
| 9 | Взаимопроверки | ежеквартально | воспитатели |
| 10 | Книжная выставка «Новинки методической литературы» | по мере поступления | зам.зав.по ВОР |
| 11 | Анкетирование «Педагогическая компетентность в сфере общения с родителями» | декабрь | зам.зав. по ВОР |
|  | Анкетирование воспитателей по составлению годового плана | май | зам. зав по ВОР |
| 12 | Работа творческой группы «Речевичек». | по плану группы | зам. зав по ВОР |
| 13 | Самообразование. Уточнение тематики самообразования педагогов. (см приложение) Проверка ИОП. | сентябрь в течение года | зам.зав. по ВОР |
|  |  |  |  |
| 14 | Анкетирование « Формы методы взаимодействия с семьями воспитанников» | январь | зам.зав. по ВОР |
| 15 | Участие педагогов в поселковых, районных и краевых конкурсах. | в течение года | зам.зав. по ВОРст. воспитатель |
| 16 |  Подписка на периодические издания | 2 раза в год | заведующая завхоз |
| 17 | Проведение учебных занятий по пожарной безопасности и антитеррорисической безопасности  | 2 раза в год | зам.зав. по ВОРзавхоз |
|  |  |  |  |
|  |  **КОНСУЛЬТАЦИИ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 1 | «Как помочь детям адаптироваться к условиям детского сада».  | сентябрь | психолог |
| 2 | «Игра как средство развития логического мышления у детей» | октябрь | психолог |
| 3 |  Значение дидактических игр в коррекции сонорных звуков у детей с ОНР | ноябрь  | логопед |
| 4 | Этот трудный звук р | февраль | логопед |
| 5 | «Игры-забавы по развитию мелкой моторики у детей» | март  | логопед |
| ***6*** | Работа по оздоровлению детского организма в летний период | май | медсестра |
| ***7*** | КОНСУЛЬТАЦИИ специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | в течение года | специалисты ДОУ |
|  |  |  |  |
| **СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ** |
| 1 | «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников: формы, методы и приёмы работы». | октябрь | руководитель площадки |
| 2 | Ознакомление с явлениями общественной жизни и поисково-исследовательская деятельность дошкольников | ноябрь | ст. воспитатель |
| 3 | «Профессиональная компетентность педагогов в сфере общения с родителями» | декабрь | зам. зав по ВОР |
|  | **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** |  |  |
|  |
| 1 | Неделя педмастерства: «Формирование представлений детейо воинах-защитниках через ознакомление детей с фольклором(НОД, совместная деятельность, развлечения.Темы: русские богатыри, дружинники, богатырское снаряжение и др. | ноябрь  | зам. зав поВОР руководитель площадки, воспитатели  |
| 2 | Неделя педмастерства: « Двигательная активность детей»(подвижные игры на прогулке, физкультурные развлечения, игротеки подвижных игр) | март | инструкторвоспитатели |
| **КОНКУРСЫ** |
| 1 | Смотр-конкурс «Готовность групп и участков к новому учебному году» | 27 сентября | заведующая,зам. зав. по ВОРст. воспитатель  |
| 2 | *Смотр-конкурс новогоднего оформления групп и участков «На пороге Новый год»* | декабрь  | ст.воспитатель,  |
| 3 | Конкурс наглядно-дидактических пособий по гражданско-патриотическому воспитанию | ноябрь | руководитель площадки |
| 4 | Конкурс нестандартного физкультурного оборудования для детей | март | зам. зав. по ВОРинструктор |
| **МОНИТОРИНГ** |
| 1 | Определение целевых ориентиров образования в раннем возрасте | сентябрь-май | зам. зав. по ВОР.воспитатели коррекционных групппедагог-психологучитель-логопед |
| 2 | Определение целевых ориентиров, предполагающих формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ДО: -диагностика психических процессов, выработка рекомендаций  -диагностика уровня физического развития; -диагностика речевого развития; |
| 3 | Отслеживание целевых ориентиров по социальным и психологическим характеристикам личности ребёнка на этапе завершения ДО |
| 4 | Анализ динамики развития детей компенсирующих групп |
| 5 | Оформление образовательных маршрутов детей компенсирующих групп |
| **КОНТРОЛЬ**  |
| **1** | **Профилактическая работа** Контроль за качеством проведения утреней гимнастики.Контроль за прохождением медицинских осмотров.Контроль за состоянием заболеваемости детей в группах.Контроль за выполнением режима проветривания групп.Контроль за проведением закаливающих процедур.Контроль за температурным режимом в группах | В течение года |  заведующая,зам.зав. по ВОРмедсестразавхоз |
| 2 | **Оперативный контроль*** за организацией воспитательно-образовательного процесса;
* создание условий для охраны жизни и здоровья детей
* двигательная активность в течение дня
* организация прогулок
* патриотическое воспитание дошкольников
* организация работы по ПДД и ПБ
 | По плану  | зам.зав. по ВОРзаведующаямедсестра |
| 3 | **Тематический контроль** * Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО
* Организация воспитательно-образовательной работы по физическому развитию дошкольников
 | ноябрьмарт |
| 4 | **Фронтальный контроль** * Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе
 | апрель |
| 5 | **Итоговый контроль**  | май |

**3. Профсоюзные и производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Общее собрание трудового коллектива( Поздравление с профессиональным праздником, награждения.Обсуждение плана административно-хозяйственной работы.Правила внутреннего распорядка. Инструктажи) | сентябрь | заведующаяпрофком ДОУ |
| 2 | Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы | сентябрь | председатель профкома |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива(Эффективность деятельности ДОУ за истекший год.Инструктажи  | апрель | заведующаяпрофком ДОУ |
| 4 | Профсоюзное. Отчетное. | май | председатель профкома |

**4. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

Организоватьв ДОУ полноценное питание для детей. Проводить дважды в год углубленные врачебные осмотры детей с комплексной оценкой здоровья специалистами МУЗ Курагинской ЦРБ.

 В группах старшего возраста ежеквартально проводить занятия и беседы по валеологии, правилам безопасного поведения, по правилам пожарной безопасности.

Один раз в полугодие проводить учения по пожарной эвакуации детей.

Один раз в квартал проводить Дни здоровья и два раза в год спортивные праздники для детей старшеговозраста.

Один раз в квартал проводить литературные гостиные для детей старшего возраста (по временам года, к юбилейным датам детских писателей, о родном крае).

Один раз в квартал проводить кукольное представление для детей всех возрастных групп. Ответственный: музыкальный руководитель.

Возобновить традицию проведения детских линеек к торжественным датам идля награждения детей-победителей конкурсов.

Продолжить традицию ежегодно проводить велопробег старших дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | День Знаний | сентябрь | воспитатели групп детей ст. возраста |
|  | День дошкольного работника. Торжественная линейка  | сентябрь | музыкальный руководительст. воспитатель |
| 2 | Слайд-презентация «Пешеход. Дорога. Водитель» | сентябрь | инструктор |
| 3 | Осенние утренники | 13-15октября | музыкальный руководительвоспитатели групп |
| 4 | День матери(концерт) | ноябрь | музыкальный руководительвоспитатели |
| 5 | День народного единства. Конкурс чтецов «Люблю тебя, моя Россия!» | ноябрь | воспитатели групп детей ст. возраста |
| 6 | Новогодние утренники | декабрь | музыкальный руководительвоспитатели |
| 7 | День Здоровья:«Осенний марафон» - сентябрь«Нам весело зимой» - декабрь«Где прячется здоровье»-апрель «Летние забавы»-июнь | 1 раз в квартал | инструктор по физической культуревоспитатели групп |
| 8 | День защитникаОтечества.Интервью детей «Кто такие защитники Родины?» | февраль | инструктор по физической культуре |
| 9 | Мамин праздник | март | музыкальный руководительвоспитатели |
| 11 | День Победы | май | музыкальный руководитель воспитатели групп детей ст. возраста |
| 12 | Выпускной бал | май | музыкальный руководительвоспитатели выпускных групп |
| 13 | Фольклорные праздники и развлечения (колядование, масленица) | в соответствии с планом площадки | хозяйка мини-музея |
| 14 | Выставки продуктов детского творчества (тематические)  | 1 раз в квартал  | воспитатели  |
| 15 | Выставки детских работ кружка «Пчёлка»  | 1 раз в квартал | руководители кружка |
| 16 | Организация концертных выступлений воспитанников  | в течение года | музруководители |
| 17 | Работа по районной программе «Маленький талант» | в течение года | педагоги-авторы программ |
|  |  |  |  |

**II раздел. Организационно-педагогические мероприятия**

**1. Нормативно - правовая документация.**

1.1. Пролонгировать договоры о взаимодействии (СОШ №7, ДДТ, Курагинский краеведческий музей, детская библиотека, Дом Культуры п. Курагино, ДК ст. Курагино);

1.2. Обновление локальной документации ДОУ;

1.3. Пополнение плана мероприятия по программе развития ДОУ;

1.4.Принятие плана мероприятия районной базовой площадки «Наследие»;

1.5. Систематизация архива документации ДОУ;

1.6. Картотека журнальных статей.

**2. Педагогические советы**

Задача: стимулировать деятельность педколлектива ДОУ по ключевым вопросам функционирования и развития учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | ***Педсовет №1*****ДОУ Перспектива на новый учебный год»:** ЦЕЛЬ: репортаж об августовской педагогической конференции.Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период(презентация), принятие и утверждения годового плана работы, годового учебного графика. | 30 августа2016г. | заведующая,зам. зав. по ВОР |
| 2 | **Педсовет №2****«Поисково-исследоваельская деятельность в ДОУ**». Цель: внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОУ новых форм и методов работы по поисково-исследовательской деятельностипри ознакомлении дошкольников с явлениями общественной жизни. | 27 ноября 2016г. | заведующая,зам.зав.по ВОР |
| 3 | **Педсовет №3****«Физическое воспитание дошкольников- основа успешного обучения»****Цель.** Познакомить с основными направлениями системного подхода к содержанию физического воспитания в ДОУ. Работа по приобщение детей к здоровому образу жизни( из опыта работы).Результаты тематического контроля «Организация двигательной активности детей». Анализ заболеваемости детей. Аукцион подвижных игр. |  март 2017г. | заведующая,зам.зав.по ВОР |
| 4 | **Педсовет №4.****«Итоги работы за год»**Цель: Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач. Утверждение плана летне-оздоровительной работы с детьми. Отчеты педагогов по самообразованию. Инструктаж об охране здоровья детей в летний период |  май 2017г | заведующая, зам.зав по ВОР,специалисты |

**3.Работа психолого-медико-педагогического консилиума**

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1.  | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.**Цель:**Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.Разработка индивидуальных образовательных программ сопровождения ребенка. | сентябрь |  ст. воспитательпедагог-психологучителя-логопеды воспитатели коррекционных групп |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьмиЦель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. | декабрь | ст. воспиттельпедагог-психологучителя-логопедывоспитатели коррекционных групп |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьмиЦель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. | апрель | педагог-психологучителя-логопедывоспитатели |
| 4 | Тема: Итоги работы за год. Определение уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. Направление на ТПМПК (по плану ТПМПК)для изменения программыобучения).Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период | май | ст. воспитатель педагог-психологучителя-логопедывоспитатели |

**IIIРаздел.Взаимодействие ДОУ с социумом**

**1.Взаимодействие с семьями воспитанников**

**Цель.**Вовлечение родителей в работу по организации познавательно-творческой деятельности детей, воспитанию любви к своей Родине, гордости за её достижения,по приобщению кнародной культуре и традиция и обычаям своей страны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Собрания, конференции, Дни открытых дверей** |
| 1 | Организационные групповые родительские собрания.Беседы специалистов ДОУ( медсестры, психолога, логопеда, муз. Руководителя) | сентябрь | воспитателигрупп |
| 2 | Организационное родительское собрание. Презентация работы ДОУпо гражданско-патриотическому направлению. Обсуждение плана работы. | сентябрь  | администрация,специалисты |
| 3 | Тематические групповые родительские собрания | в течение года по планам групп | воспитатели  |
| 4 | Итоговое родительское собрание. Работа ДОУ в летний период. Безопасность детей. | май | заведующаязам.зав. по ВОРспециалисты |
|  |  |  |  |
| **Семинары, практикумы** |
| 1 |  «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции звуков» | сентябрь | логопед |
| 2 | «Чистоговорки. Для чего они нужны?» | октябрь | логопед |
| 3 | Игры на развитие фонетико-фонематического слуха детей с ОНР | ноябрь | логопед |
| 3 | Неделя мастер-классов по ДПТ для родителей и детей | декабрь | воспитатели ДОУ |
|  | Основы патриотического воспитания | февраль | зам.зав. по ВОР |
|  **Акции, конкурсы** |
| 1 | Смотр-конкур игровых участков  | сентябрь, май | МС,род.комитет |
| 2 | Конкурс работ декоративно-прикладного творчества «Богатыри – защитники земли русской» | ноябрь | площадкавоспитатели групп, родители.род.комитет |
| 3 | Конкурс рисунков « Моя Россия» (Наша страна глазами родителей и детей.Самые интересные места, интересные моменты нашей истории, достопримечательности и неофициальные символы России). | ноябрь | зам.зав.по ВОР,воспитаели, родители |
| 4 | Конкурс плакатов за здоровый образ жизни | март | инструктор |
| 5 | Создание «Книга памяти. Мой прадедушка-участник ВОВ» | май(в течение года) | зам.зав.по ВОР,воспитаели, родители |
| 6 | Выставки декоративно-прикладного искусства (времена года, торжественные даты, народные праздники, ПДД и ПБ) | в течение года | МС,воспитатели  |
|  |  |  |  |
| **Анкетирование** |
| 1 | Составление социального паспорта группы | октябрь  | зам.зав.по ВОР |
| 2 | «Физическое воспитание и ваш ребёнок» | февраль | зам.зав по ВОРинструктор |
| 3 | «Работа ДОУ глазами родителей»Цель: выявить направления деятельности ДОУ интересные родителям и направления, требующие модернизации. | апрль | зам.зав по ВОРвоспитатели |
|  |  |  |  |
| **Субботники** |
| 1 | Помощь родителей в оборудовании снежных построек. | зима | групповые советы родителей |
| 2 | Декада по благоустройству территории ДОУ, участков. | апрель-май | завхозсоветы родителей |
| 3 | Участие родителей в подготовке и ремонте ДОУ. | май-июнь | завхоз советы родителей |
| 4 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | август- сентябрь | коллектив ДОУ родителей |
| **Включение родителей в воспитательно-образовательный процесс** |
| 1 | 1. Занятия и праздники с участием родителей.2. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.3. Участие в организации выставок. | в течение года | воспитателимузруководитель ст. воспитатель |
| 2.  | 1. Детские праздники, театрализованные представления.2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | в течение года | воспитателимузруководитель инструктор  |
| **Педагогическое просвещение родителей** |
| 1. | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2.Родительские уголки в группах.3 Информационные папки-раскладушки4. Уголок логопеда.5.Информационный стенд «Советы психолога»6.Памятки для родителей7. Тематические выставки. | в течение года | заведующаявоспитатели, зам. зав. по ВОРспециалисты |
| 2.  | Консультации«Бережем здоровье детей. Десять заповедей здоровья»«Формирование двигательной активности у детей 2-3 лет»«Игры-забавы по развитию мелкой моторики у детей»«Дидактические игры как средство развития логического мышления у дошкольников» | В течение года | медсестраинструкторлогопедпсихолог |
| 3 | Индивидуальные беседы и консультирование. | в течение года | воспитатели специалисты |

**2.Взаимодействие со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обсуждение мероприятий по организации преемственности ДОУ и школы с требованиями ФГОС ДО | сентябрь | завуч СОШ №7зам. зав. по ВОРспециалисты |
| 2 | Посещение школьной линейки (подготовительные группы). | 1 сентября | воспитатели,родители |
| 3 | Посещение уроков в первом классе воспитателями и занятий в подготовительных группах учителями | в течение года | воспитатели,учителя 1-х классов,логопеды |
| 4 | Проведение экскурсий старших дошкольников в школу. Знакомство со школой. Встречи с выпускниками ДОУ. | в течение года | воспитатели групп старшего возраста |
| 5 | Посещение родительских собраний в подготовительных группах. | сентябрьдекабрьмай | учителя 4-х классов |
| 6 | Участие старших дошкольников в совместном митинге, посвященном 9 Мая. | май | администрациявоспитатели групп старшего возраста |
| 7 | Круглый стол. Обсуждение диагностики готовности к школе. | май | специалисты ДОУ и СОШ №7учителя и воспитатели |
| 8 | Посещение детей подготовительных групп праздника «Последний звонок»Встречи с будущими учителями. | май | воспитатели подготовительных групп, родители |
| 910  | Рефлексия.Подготовка информационных листов для родителей:«На пороге школы» «Советы родителям будущих первоклассников» | майв течение года | администрацияучителя-логопедыпедагог- психолог |

**3.Взаимодействие ДОУ с другими организациями**

|  |
| --- |
| **МУК Дом Культуры ст. Курагино** |
| 1 | Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День матери, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День защиты детей и др.) | в течение года | музруководитель,воспитатели,родители |
| 2 | Участие дошкольников в конкурсах, викторинах, праздниках | в течение года по плану ДК | воспитатели, музруководитель |
| 3 | Проведение совместного праздника День защиты детей | 1 июня | сотрудники ДК, музруководитель,воспитатели старших групп |
|  | **МУК Курагинский краеведческий музей** |
| 1 | Экскурсии детей старшего возраста в краеведческий музей. | 1 раз в квартал | воспитатели сотрудники музея |
| 2 | Участие детей в конкурсах детского художественного творчества | по плану музея | воспитатели старших групп |
| 3 | Посещение детей и педагогов ДОУ выставок и экспозиций музея | по плану музея | администрация ДОУ |
| **Районная детская библиотека** |
| 1 |  Знакомство с библиотекой. Посещениебиблиотеки детьми старшего возраста. | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 2 | Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах ( к юбилеям детских писателей, др.) | в течение года по плану библиотеки | работники библиотекивоспитатели старших групп |
| 3 | Участие в Неделе детской книги. | март | воспитатели старших групп |
| **МУК Дом культуры Курагинского района** |
| 1 | Посещение выставок, викторин, конкурсов | по плану ДК | воспитателистарших групп |
| 2 | Участие в НЕДЕЛЕ ДЕТСКОЙ КНИГИ | март | воспитатели старших групп |
| 3 | Участие в районных смотрах-конкурсах детской самодеятельности | по плану ДК | музруководитель |
| **Работа с другими организациями** |
| 1 | Посещение театра кукол «Альянс», «Читиген» г. Абакана. | гастроли в течение года | воспитатели групп |
| 2 | Организация экскурсий по поселку, его предприятиям и окрестностям, к памятникам ВОВ, на железную дорогу и т.д. | в течение учебного года | воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV раздел. Административно-хозяйственная работа ДОУ**

**Цель:Приведение предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с требованием ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | в течение года | Завхоз  |
| 2. | Приобретение игрушек. | в течение года | родит.комитеты групп |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | ежеквартально | воспитатели |
| 4. | Приобретение методической литературы | в течение года | зам.зав. по ВОР |
| 5. | Приобретение методических пособий | в течение года | зам.зав. по ВОРвоспитатели  |
| 6. | Приобретение материалов для работы с одаренными детьми | в течение года | воспитатели групп |
| 7. | Приобретение и обновление детской мебели | В течение года | завхоз |
| **График административно-хозяйственного контроля****(обслуживающий персонал, административная группа)** |
| 1 | Работа по устранению замечаний по проверке готовности к новому учебному году.Работа по обновлению локальных актовНаписание приказов по основной деятельности. | август-сентябрьв течение года | заведующая,завхоз,кладовщик,медсестра. |
| 2 | Разработка плана профилактических мероприятий против гриппа и ОРЗ. | сентябрь | медсестра |
| 3 | Благоустройство территории детского сада | сентябрь-май | заведующая, завхоз,дворник |
| 4 | Работа в огороде и саду. Обрезка деревьев. | сентябрь-октябрь | дворник |
| 5 | Инвентаризация | октябрь | заведующая, завхоз кладовщик |
| 6 | Административное совещание с техперсоналом по результатам контроля готовности к зимнему сезону Подготовка ДОУ к зимнему сезону. Утепление окон и балконов. | октябрь-ноябрьноябрь | заведующая, завхозуборщик помещений |
| 7 | Уборка снега | ноябрь-февраль | заведующая, завхоз, дворник |
| 8 |  Составление плана отпусков. | декабрь | заведующая |
| 9 | Анализ заболеваемости детей. | ежеквартально | медсестра |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния ДОУ. | ежемесячно | медсестра,сантройка |
| 11 | Рейды и инструктажи по ТБ и ОТ | ежеквартально | комиссия |
| 12 | Проверка состояния ограждений | ежеквартально | завхоз |
| 13 | Субботник по благоустройству территории. | апрель-май | завхоз,коллектив ДОУ, совет родителей |
| 14 | Анализ детей по группам здоровья. | сентябрь, май | медсестра |
|  | Подготовка и проведение ремонта, групповых и подсобных помещений | май-июнь | коллектив ДОУ завхоз,групповые советы родителей |
| 15 | Работа на огороде (посадка картофеля). Работа в саду (обрезка деревьев и кустарников).Замена песка в песочницах. | май | завхоз,техперсонал,дворник |
| 16 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | август | администрация, советы родителей |
| 17 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | ежемесячно  | завхоз  |
| 18 | Отчетность о списание моющих средств | ежемесячно  | завхоз  |
| 19 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, за работой кастелянши, дворника и сторожей | ежемесячно | завхоз  |
| 20 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иными организациями | согласно даты договоров | заведующая, кладовщик |
| 21 | Приобретение комплектующей оргтехники | втечение года  | завхоз  |
| 22 | Ремонт кухонного оборудования. | по необходимости | завхоз |

Приложение 1

**Самообразование педагогов**

**Цель: совершенствование профессионального мастерства путём самообразования педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма****отчетности** |
| 1. | Белоногова Л.Ю. | воспитатель | Нетрадиционные методы и приёмы рисования | практикум для педагогов |
| 2. | Бердяева С.А. | воспитатель |  | открытый просмотр |
| 3. | Богачук Л.А. | учитель-логопед | Дидактические игры в коррекции сонорных звуков у детей с ОНР | творческий отчет |
| 4. | Васильчук М.П. | воспитатель | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями | родительское собрание в нетрадиционной форме  |
| 5. | Васина О.И. | воспитатель | Развитие физических качеств детей чрез организацию подвижных игр | проведение открытого развлечения |
| 6. | Власова Г.В. | музыкальный руководитель | Музыка и дети | консультация |
| 7. | Девятерикова Л.А | воспитатель | Развитие сенсорных представлений у младших дошкольников | открытое занятие |
| 8 | Девятова Е.К. | воспитатель  | Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с героическим прошлым страны | творческий отчет |
| 9 | Зраева М.И. | инструктор поФИЗО | Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников | проведение открытого развлечения |
| 10 | Евстратова Е.А. | учитель-логопед | Развитие фонетико-фонематического слуха у детей с ОНР | проведение открытого занятия |
| 11 | Канзерова О.В. | воспитатель | Формы, методы и приемы патриотического воспитания дошкольников | проведение открытого занятия |
| 12 | Королёва А.В. | музыкальный руководитель | Использование музыкально-дидактических игр в работе с детьми | составление картотеки музыкально-дидактических игр |
| 13 | Ковригина Е.С. | воспитатель | Умственное развитие дошкольников через сенсорное воспитание | проведение открытого занятия |
| 14 | Мезенцева Е.Ю. | педагог-психолог | Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО | консультация |
| 15 | Радостева В.К. | воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей посредством театрализованной деятельности  | театрализованное представление |
| 16 | Иманова Н.П. | воспитатель | - | Получает образование |
| 17 | Орехова Т.Н. | воспитатель | Развитие речи младших дошкольников посредством организации игровых упражнений и развивающих игр | Презентация Развивающих игр |
| 18 | Шлюндт Г.А. | воспитатель | Дидактическая игра в формировании элементарных математических представлений у дошкольников | Презентациядидактических игрматематического содержания |
| 19 | Ярченкова Н.И. | заведующая | Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ | консультация |

**Приложение 2**

**Аттестация педагогических работников на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО аттестуемого | Должность аттестуемого | Форма аттестации | Имеющаяся квалиф.категория | Заявленная квалиф. категория | Дата предыдущей аттестации | Предполагаемый срок аттестации |  | Решение, дата заседания ГКАК, № протокола | Дата и № приказа министерства образования и науки Красноярского края |  |  |  |
|  | ЯрченковаНадеждаИвановна  |  заведующая |  Описание образовательной деятельности |  1 кв.  |  высшая кв.  |  2011г. | Ноябрь 2016 |   |   |  |  |  |
|  | Канзерова Ольга Васильевна  | воспитатель |  Описание образовательной деятельности | Соотв.  |   1кв. | 2014  | Ноябрь2016 |   |   |  |  |  |

**Приложение 3**

**План – график заседаний ПМПк МБДОУ №9 «Алёнушка»**

* + - 1. **Сентябрь 2016**

Тема: Организация работы ПМПк. Разработка индивидуальных образовательных программ сопровождения ребенка(подготовительные группы)

**Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.

**2.Октябрь 2016**

Тема: Результаты диагностики детей на начало года.Результаты обследования детей старших группна ТПМПК. Определение их в группу компенсирующей направленности. Разработка индивидуальных программ сопровождения ребёнка(старшие группы).

 **3.Декабрь 2016**

Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.

Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.

1. **Апрель**2017

Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми

Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.

1. **Май 2017**

Определение уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. Направление на районную ПМПК для изменения программы обучения(по плану ТПМПК).

**6.**Внеплановые заседания ПМПк (по мере необходимости).