

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Коняшкина И.В.

приказ № 12-ОД
от 08.02.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

пгт.Курагино, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту ДОО) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда в ДОО и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в ДОО.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников ДОО.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники ДОО должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В ДОО предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц.

2.1.3.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда в ДОО работником, на которого приказом руководителя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ДОО до начала самостоятельной работы.

2.1.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников ДОО от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ДОО, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности

отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ДОО, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ДОО в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДОО, затрагивающими требования охраны труда;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.1 Положения, определяется руководителем и должен включать работников ДОО, в котором произошел несчастный случай.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с распорядительным документом по ДОО.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.1.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится ответственным лицом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне групповых ячеек, кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне ДОО, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, на прогулке и экскурсии, при организации массовых мероприятий с воспитанниками;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится специалистом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, определяется руководителем.

2.2. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.3. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками ДОО знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях угрожающих жизни и здоровью.

3.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом руководителя ДОО возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

3.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в ДОО, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, проходят обучение по

оказанию первой помощи, в организации оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

3.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в ДОО работником или специалистом, имеющим подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

3.1.5. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.1.6. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 5.8. настоящего Положения.

3.1.7. Вновь принимаемые на работу в ДОО работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.1.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года, заканчивается проверкой знания.

3.1.7. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Обучению по использованию средств индивидуальной защиты подлежат работники ДОО, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

4.2. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ответственный обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.3. Обучение использованию средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования средств индивидуальной защиты, проходят обучение по использованию средств индивидуальной защиты, в организации оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

4.8. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Решение о проведении обучения работников в ДОО по охране труда, принимает руководитель.

5.2. В организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда, проходят обучение:

- заведующий;
- заместитель заведующего;
- ответственный по охране труда.

5.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

5.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

5.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются ответственным лицом и учитывают специфику вида деятельности детского сада, трудовые функции работников.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются руководителем.

5.7. Программы обучения требованиям охраны труда, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда;

г) изменения в эксплуатации оборудования у работников, непосредственно связанных с деятельностью, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.9. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Руководитель, заместители, на которых приказом руководителя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 5.4 настоящего положения;

б) работники, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4;

в) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4;

г) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4;

д) члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения

требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда.

5.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ДОО, указанных в подпункте «б» пункта 5.9, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 5.4, по решению руководителя может не проводиться.

5.11. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4 повторное обучение не требуется.

5.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 5.8, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

5.14. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ДОО, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.15. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

5.16. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Организация проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ДОО является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования средств индивидуальной защиты работников приказом руководителя образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в ДОО.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 5.4.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

7.1. Ответственный по охране труда планирует обучение по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

7.2. Для обеспечения функционирования комиссии в ДОО по проверке знаний требований охраны труда работников, руководитель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников.

7.3. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) наименование организации, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- е) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

7.4. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

7.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) вид инструктажа по охране труда;
- д) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- ж) наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

7.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

7.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8. Требования к ДОО для проведения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

8.1. ДОО, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

- а) материально-техническую базу;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, из числа сотрудников ДОО или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

8.2. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке обучения охраны труда и проверки знания требований охраны труда является локальным нормативным актом, утверждается приказом руководителя ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида
(полное наименование организации)

" ____ " _____ 2 ____ г.

В соответствии с приказом руководителя от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя

_____ (Ф.И.О., должность)

членов:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

_____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре обученных по ОТ	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель
комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
РАЙОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РАЙОНА КРАСНОРСКОГО

В соответствии с приказом районного управления образования и науки от _____ № _____ от _____ 20____ года

проведены мероприятия по реализации мероприятий, предусмотренных программой «Образование и наука района Красноярского района» на 20____-20____ годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Финансирование

пронумеровано
проиндексировано и
скреплено
10 (десять) листов
Руководитель *А.В. Кимина* для
расшифровки *А.В. Кимина*

