

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида

СОГЛАСОВАНО:
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 3
от 12.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего
Деятова Е.К.
Приказ №59а-ОД
от 12.09.2023г.



**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ
СРЕДСТВАМИ**

пгт.Курагино, 2023г.

1. Общие положения

Порядок обеспечения работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее - ДОО) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

В целях настоящего Порядка под средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) понимаются средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Требования настоящего Порядка распространяются на работодателя (в лице руководителя), должностных лиц и работников ДОО.

Работники ДОО не допускаются к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Порядком, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР).

Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микробактерий, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

2. Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ

Работодатель обязан:

разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам, способах выдачи, правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить в случае применения дозаторов постоянное наличие в них смывающих и обеззараживающих средств;

обеспечить контроль правильности применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

Работодатель имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ;

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

3. Распределение обязанностей по организации и обеспечению работников СИЗ и обязанности работников при эксплуатации СИЗ:

Ответственный по охране труда:

- разрабатывает на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам;
- осуществляет мониторинг состояния условий труда работников, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Завхоз ДОО:

- определяет общую потребность по каждому виду и типу СИЗ;
- разрабатывает план обеспечения средствами индивидуальной защиты на текущий год;
- осуществляет приобретение СИЗ и смывающих средств в соответствии с потребностями ДОО, а также по окончании износа СИЗ и по мере расходования смывающих средств;
- организует хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ;
- осуществляет выдачу СИЗ и смывающих средств работникам ДОО в соответствии Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств и их регистрацию в личных карточках учета выдачи СИЗ;
- обеспечивает наличие в санитарно-бытовых помещениях смывающих средств;
- контролирует исправность дозирующих систем (дозаторов);
- контролирует своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ;
- организует хранение личных карточек учета выдачи СИЗ, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретенные СИЗ, а также на приобретенные смывающие средства;
- осуществляет общий контроль обеспечения работников ДОО средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценку состояния и исправности.

Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. Порядок выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ

Выдача СИЗ индивидуального учета:

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется регулярно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода, могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Эксплуатация СИЗ:

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

Уход за СИЗ:

Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, в том числе своевременную стирку, дезинфекцию, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена:

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

5. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормами способами выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

Работодатель проводит обучение работников по использованию (применению) СИЗ, инструктажи по охране труда, в том числе с отражением вопросов по использованию (применению) СИЗ.

Работодатель вправе применять все доступные ему способы информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, а так же знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

При проведении вводного инструктажа по охране труда ответственный по охране труда обязан ознакомить работников с настоящим Порядком, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств.

6. Ответственность и организация контроля

Ответственность за контроль выдачи СИЗ возлагается на ответственного по охране труда назначенного приказом заведующего.

Ответственность за правильность использования (применения) СИЗ возлагается на работника.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ДОО, утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

