

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида



Утверждаю: и.о.заведующего

МБДОУ №9 «Алёнушка»

О.В. Дубровина
О.В. Дубровина

Приказ № 40-ОД п.30 от 01.09.2023г.

План работы Лекотеки на 2023 – 2024 учебный год

		ИОП.	
4.Осуществление интеграции детей Лекотеки в группы детского сада.	<u>Частичная интеграция</u> (ребенок в сопровождении родителя посещает группу детского сада в определённые режимные моменты, досуговые мероприятия). <u>Временная интеграция</u> (дети Лекотеки объединяются с детьми детского сада для проведения совместных развлечений, праздников, досугов).	По плану досуговой деятельности ДОУ.	Заведующий, специалисты, воспитатели
3. Организация Лекотеки			
1.Формирование ресурсов Лекотеки.	1. Совершенствование материально-технических условий. 2. Приобретение дополнительных дидактических материалов. 3.Обогащение предметно-развивающей среды с учетом заказа семьи, индивидуальных возможностей ребенка. 4.Создание условий для развития самостоятельности и инициативности детей с ОВЗ.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий
2.Оптимизация среды Лекотеки.	Зонирование игрового пространства (спортивный зал, музыкальный зал, центр познавательного и речевого развития).	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, специалисты
3. Методическое обеспечение работы Лекотеки.	1. Разработка методических материалов по организации работы специалистов Лекотеки: ✓ обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов; ✓ консультации для специалистов Лекотеки по содержанию работы, ведению документации. 2. Инновационная деятельность: наличие и пополнение базы данных консультаций, семинаров, презентаций на сайте ДОУ страница «Инновационная деятельность», страница «Наши специалисты». 3. Информационно-аналитическая работа: ✓ анализ и планирование деятельности Лекотеки; ✓ анализ научной литературы, программ КРО; ✓ формирование банка данных о состоянии психолого-педагогического сопровождения детей и их семей в Лекотеке, методической работе, повышении квалификации и аттестации специалистов.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, педагог-психолог
4. Создание библиотеки	Подбор материалов.	В течение года	Специалисты

коррекционно-развивающих игр.	Разработки специалистами Лекотеки. Пополнение картотеки развивающих игр.		
5. Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки.	Систематизация и пополнение медиатеки (учебные и методические пособия, коррекционно-развивающие программы, компьютерные презентации, компьютерные игры, звукозаписи).	В течение года	Специалисты
II. Организационно-методическая работа			
1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, родительских собраниях и др.	1. Организационное родительское собрание.	Сентябрь	Заведующий, специалисты
	2. Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей в условиях Лекотеки».	Октябрь	Педагог-психолог
	3. Семинар «Основные направления работы с детьми с ОВЗ в условиях Лекотеки».	Ноябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
	4. Занятие с элементом тренинга «Тренинг публичного выступления для специалистов».	Декабрь	Педагог-психолог
	5. Родительское собрание.	Декабрь	Специалисты
	6. «Формы работы с детьми со сложными нарушениями».	Январь	Педагог-психолог
	7. Занятие с элементом тренинга «Профессиональное самосовершенствование».	Февраль	Педагог-психолог
	8. Применение технологии ТРИЗ в развитии речи детей.	Февраль	Учитель-логопед
	9. Тренинг для педагогов «Смотрю, вижу, наблюдаю».	Март	Педагог-психолог
	10. Семинар-практикум «Психолого-педагогические основы включения ребенка с ОВЗ в группу сверстников».	Апрель	Педагог-психолог

	<p>11. Тренинг для педагогов лекотеки «Я, ты, мы».</p> <p>12. Семинар «Анализ эффективности реализации индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и его семьи в условиях лекотеки».</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Педагог-психолог Заведующий, специалисты</p>
--	---	------------------------	---