

**План мероприятий по введениюпрофессионального стандарта «Педагог» в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Предполагаемыйрезультат | Ответственные |
| **1 этап: подготовительно-ресурсный****1. Создание организационно- управленческих условий** |
| 1. Организация деятельности рабочей группы по внедрению профстандарта педагога. Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог». | приказ | Администрация |
| 2. Организация ознакомления педагогичес-ких работников с содержанием профессионального стандарта - обсуждение на педсовете, метод объединениях, совещаниях при заведующей; -размещении с информации на стендах, на официальном сайте ОУ | Протоколы педсове-та, МО, совещанийпри заведующей. Информационный стенд с материалами по профстандарту.Обновление на сайте материалов в разделе«Документы». Создание рубрики «Профстандарт педагога». | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 3. Разработка внутриорганизационного стандарта ОУ, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующегореализуемым программам в ДОУ. | Наличие внутреннего профстандартаДОУ | АдминистрацияРабочая группазаведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 4. Разработка, согласование и утверждениелокальных нормативно - правовых актов ДОУ вобласти формирования кадровой политики,трудовых отношений с педагогами, оценка качества труда педработников. | Новые редакции документов:- должностные инструкции;- трудовой договор;- коллективный договор;- правила внутреннего трудового распорядка | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 5Организация непрерывного повышения квалификации | Поэтапная курсовая подготовка педагогов к введению профстандарта | Зам по ВОРРабочая группа |
| 6. Внесение изменений в программу развитияДОУ. | Изменение перечнямероприятий, целевых показателей | Рабочая группа |
| 7. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в ДОУ, с изменениями в ранее изданных нормативно- локальных актах. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудовогораспорядка. | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 8. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с внесенными изменениями в Программу развития ДОУ. | Протокол родительского собрания. | АдминистрацияПедагоги. |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических****работников требованиям профстандарта педагога** |
| 1. Мониторинг деятельности педагогов и организация индивидуального консультирования | Определение возможных психологических и профессиональных рисков и их профилактика | АдминистрацияРабочая группа |
| 2. Разработка графика проведения процедурысамооценки педагогами своей квалификации. | Составленный график проведения процедуры самооценки педагогами своейквалификации. | АдминистрацияРабочая группа |
| 3. Корректировка рабочих программ с учётом требований профстандарта | Обновлённые рабочие программы педагогов | Педагогические работники.Администрация |
| 4. Организация и проведение внутреннего аудита в ДОУ. | Оценка квалификации педработников, атакже оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям. | Внутренниеаудиторы ДОУ. |
| 5. Анализ затруднений педагогов на заседаниях педагогического совета, определениевозможности их преодоления на уровне ДОУ. | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов,внутреннего аудита, результатов контроля внутренней системы оценки качества образования. Проведение анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ДОУ и возможностейвнешней среды. | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 6. Разработка предложений по совершенствованию работы методической службы ДОУс учетом выявленного дефицита компетенцийпедагогов в соответствии с уровнями профстандарта педагога. | Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методическойслужбы ДОУ. Разработка и реализацияпрограммы работы методической службы, планов постоянно действующих семинаров. | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 7. Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций. | Составление дифференцированной программ | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 8. Организация и проведение заседания педсовета ДОУ с целью разработки иутверждения оптимальных путей устранения проблем у каждого педагога. | Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться).План курсовой переподготовки. заведующаяЗам по ВОР ст.воспитательпедагоги |
| 1.Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации  | Повышения проф компетентности педагогов | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 2.Организация и проведение проблемных семинаров по вопросам введения профстандарта | Ликвидация затруднений, разработка мероприятий ( материалы по обобщению опыта) | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 3. Проведение педсовета, мини-советов, заседаний рабоче группы по вопросам введения Профстандарта | Решение профессиональных затруднений (протоколы) | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 4.Обеспечениеобновления предметно – развивающей среды | Создание среды с позиции максимальной реализации образовательного потенциала ДОУ. Освоение материальных средств | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 5.Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по профстандарту. | Оснащённость информационными и образовательными материалами. | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| **Создание организационно – информационных условий** |
| 1. Размещение на сайте ДОУ информации по введении профстандарта | Информирование общественности о ходе и результатах введения профстандарта (создание банка полезных ссылок) | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 2.Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах в ведения профстандарта |  Размещение информация на сайте ДОУ  | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |
| 3. Обобщение организационного и педагогического опыта по вопросам введения профстандарта. | Открытость ДОУ по вопросам введения профстандарта | заведующаяЗам по ВОРст.воспитательпедагоги |