



Положение о работе учителя-логопеда в условиях логопедического пункта

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка»
комбинированного вида

Принято:
на педагогическом совете

МБДОУ №9 «Алёнушка»
Протокол от 31.08 2014 г.
№ 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителя-логопеда в условиях логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Основаниями для организации деятельности учителя-логопеда в условиях логопедического пункта ДОУ являются следующие нормативно-правовые акты:

- Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990;
- Закон РФ «Об образовании» от 13.01.1996г №12 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 МН№124-ФЗ;
- Конвенция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) утверждена Федеральным координационным советом по общему образованию Минобразования России 17.06.2003г.;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;
- Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в некоторые аспекты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями» от 18.08.2008 №617;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. №91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Письмо Минобразования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 №6523-16
- Письмо Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 №2;
- Инструктивное письмо Министерства образования России от 02.07.1998 №89 34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»;
- Приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 №41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
- Международная классификация болезней 10-го пересмотра;
- Постановление Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 03.04.2003 №191 (ред. От 18.08.2008г);
- Постановление Правительства РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» от 10.12.2002 №877 (ред. от 01.02.2005г);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г №69;
- Письмо Минобразования России «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» от 25.08.1998г X 05-51-66/98;
- Письмо Минобразования РФ «Об учителях – логопедах и педагогах – психологах учреждений образования» от 22.01.1998 № 20-58-07 ин/20-4;
- Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- Приказ управления образования администрации Курагинского района за № 391 от 23.11.2011г.;
- Устав ДОУ;
- Должностные инструкции учителя – логопеда, воспитателя, младшего воспитателя, помощника воспитателя.

1.3. Деятельность учителя-логопеда в условиях логопедического пункта регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Логопедический пункт при ДОУ организуется для оказания своевременной практической помощи детям раннего и дошкольного возраста с нарушениями речевого развития.

1.5. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание в логопедическом пункте детей с ОНР разных уровней.

1.6. Логопедический пункт при ДОУ открывается Управлением образования по решению РПМПк при наличии на начало учебного года 20 детей с нарушениями речи и является временным, существующим до достижения необходимых результатов коррекционной работы.

2. Основные задачи логопедического пункта ДОУ

Основными задачами учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ являются:

- 2.1. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей раннего и дошкольного возраста;
- 2.2. Своевременное предупреждение и преодоление нарушений устной и письменной речи;
- 2.3. Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- 2.4. Пропаганда логопедической образовательной деятельности среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- 2.5. Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- 2.6. Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- 2.7. Возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи

3. Организация деятельности логопедического пункта ДОУ

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе ДОУ.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления в логопедический пункт осуществляется на основании решения ПМПк ДОУ и РПМПк по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на I ставку предусматривает работу по коррекции речи одновременно с детьми от 10 до 15 человек, имеющими тяжелые нарушения речи (одновременно зачисляется не более 10 человек) и фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12 - 15 человек), от 20 до 25 в течение года. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Срок коррекционной работы на логопедическом пункте от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР, дети с ОНР до 2-х лет и более. Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

3.3. На логопедическом пункте ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей (не менее 2 раз в год);
- рациональным составлением расписания образовательной деятельности, утвержденным заведующей ДОУ;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями.

3.4. Основной формой организации коррекционно-воспитательной работы является непосредственно-образовательная деятельность, которая организуется в соответствии с программой дошкольного образования общеразвивающей направленности и программой дошкольного образования коррекционной направленности.

3.5. Непосредственно-образовательная деятельность с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от основных видов непосредственно-образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ. Исключение составляет непосредственно-образовательная деятельность по образовательным областям коммуникация и познание (формирование элементарных математических представлений).

3.6. Образовательная деятельность в логопедическом пункте может быть внесена в расписание образовательной деятельности ДОУ.

3.7. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые. Частота и продолжительность образовательной деятельности в индивидуальной форме определяется степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психологическими особенностями детей (от 2 до 3 раз в неделю). В исключительных случаях до 5 раз. Продолжительность образовательной деятельности от 15 до 30 мин. в зависимости от возраста детей и требований СанПина к организации образовательной деятельности с детьми, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического и лексико-грамматического). Время, отведенное на образовательную деятельность с ребенком в индивидуальной форме увеличивается, если учитель-логопед сам забирает из группы и отводит в группу по окончанию работы. Групповая форма работы осуществляется, если есть дети одного возраста и сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

3.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители) воспитанника.

3.9. Наряду с образовательной деятельностью в логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.10. Предельная нагрузка учителя-логопеда в условиях логопедического пункта составляет 20 ч, на которых 18 отводится на непосредственную коррекционную работу с детьми, а 2 ч на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.

4. Документация учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ

4.1. Для коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей ДОУ.
- журнал посещаемости образовательной деятельности в логопедическом пункте;

- список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- список детей зачисленных на логопедический пункт на учебный год.
- список детей-выпускников ДОО, занимающихся в логопедическом пункте.
- планы индивидуальной и подгрупповой коррекционно-речевой образовательной деятельности с детьми.
- план консультативно-методической работы с педагогами ДОО и родителями (законными представителями).
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.
- график работы учителя-логопеда и расписание образовательной деятельности.
- отчет о результатах работы за учебной год.

5. Руководство работой логопедического пункта ДОО.

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется управлением образования, в ведении которого находится логопедический пункт, а так же администрацией ДОО, в штате которого имеется учитель-логопед.

5.2. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей (законным представителям);
- в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом ДОО, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- г) информирует педагогические советы ДОО о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- д) участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов ДОО;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет.

6. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта ДОО

6.1. Для логопедического пункта выделен специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к образованию логопедического кабинета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей ДОО.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

скреплено

1000

1000

10



