

Утверждено:
Заведующая МБДОУ №9
«Аленушка»
Коняшкина И.В.
Приказ № _____
от « » _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
МБДОУ № 9 «Алёнушка»

1. Основные положения методической службы

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Закон РФ «Об образовании» (с последними измен. и доп.);
- Постановление правительства РФ от 12 сентября 2008 № 666 «Об утверждении положения о дошкольном образовательном учреждении» (с последними измен. и доп.);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (с последними измен. и доп.);
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Письмо Минобрнауки РФ от 22 июля 2010 № 03 – 13 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования».

1.2. Методическая служба (далее – МС) является коллегиальным органом педагогических и руководящих работников МБДОУ № 9 «Аленушка» (далее - ДОУ), созданный с целью организации методической работы.

1.2. МС – как одно из звеньев структуры управления образовательным процессом ДОУ является постоянно действующим.

1.3. Руководителем и председателем МС является заведующая ДОУ, практическое руководство МС возлагаются на заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе.

1.4. Деятельность членов МС регламентируется данным Положением.

1.5. В состав МС входят руководители творческих групп, педагогические и руководящие работники ДОУ, узкие специалисты.

1.6. Состав методической службы ДОУ утверждается приказом заведующей ДОУ.

1.7. МС имеет право частично делегировать свои полномочия органам самоуправления ДОУ.

- 1.9. Деятельность МС ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно- образовательного процесса.
- 1.10. Содержание деятельности МС определяется основными психолого- педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень МС: инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно- образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности методической службы

2.1. Основные направления деятельности МС заключаются в:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Основные задачи методической службы

3.1. Основными задачами МС ДООУ являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно- образовательной работы в ДООУ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности ДООУ и о реализации Программы развития;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно- образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в краевых и районных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта ДООУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов ДООУ, а так же организация методической помощи в системе непрерывного образования;

- оказание поддержки педагогам ДОУ в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы.

4. Функции методической службы

4.1. МС выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую;

5. Содержание деятельности методической службы

5.1. МС обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждение интереса к исследовательской деятельности.

5.2. МС совместно с руководителем ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

5.3. МС осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства, микро- и макросоциума.

5.4. МС принимает участие в модернизации управления ДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

5.5. МС участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- в экспертизе и координации инновационных процессов;
- в подготовке, проведении экспериментальной деятельности, реализуемой ДОУ;
- в выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- в разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
 - в создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т.п.;
 - в рекламе и маркетинге.
- 5.6. Решения и рекомендации МС являются основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 5.7. На оперативных совещаниях при руководителе МС функциональный исполнитель МС регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.
- 5.8. МС информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДОУ.

6. Организация деятельности методической службы

- 6.1. Оперативные совещания службы проводятся с учетом необходимости, но не реже чем один раз в квартал.
- 6.2. Решения МС являются правомочными, если на заседании присутствуют 2/3 от общего числа его членов.
- 6.3. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На Педагогических советах и педагогических часах два раза в год, функциональный исполнитель деятельности МС предоставляет отчет о результатах работы за полугодие, за год.
- 6.4. Руководитель МС контролирует деятельность МС в соответствии с планом внутрисадовского контроля.

7. Делопроизводство

- 7.1. Настоящее положение составлено с учетом устава ДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.
- 7.2. Положение о методической службе обсуждается на заседании педагогического совета. Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 7.3. Заседания МС оформляются протоколом.
- 7.4. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
 - предложения, рекомендации и замечания членов МС;
 - решение МС;
 - протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

**Методическая служба
МДОУ Курагинский детский сад № 9
«Аленушка»
«ПОТЕНЦИАЛ»**

**П - патриотизм
О - образованность
Т - трудолюбие
Е - единение
Н - направленность
Ц - целеустремленность
И - инициатива
А - активность
Л – любовь**

МИССИЯ

Обеспечение высокого качества образовательного процесса в ДОУ через создание условий для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

ЦЕЛЬ:

Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства всех членов педагогического коллектива, организация работы по обмену опытом и внедрению инновационных технологий.

Направления деятельности МС

совершенствование педагогической деятельности;

- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов и выявление их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по повышению квалификации;
- внедрение в практику работы инновационных технологий.

Задачи методической службы МДОУ:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно- образовательной работы в МДОУ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности МДОУ и о реализации Программы развития;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- обеспечение высокого качества воспитательно- образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- организация деятельности коллектива для участия в краевых и районных конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта МДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов МДОУ, а так же организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам МДОУ в инновационной деятельности;
- организация и проведение опытно- экспериментальной работы.

Функции методической службы

- аналитическая;
- прогностическая;
- информационная;
- консультативная
- проектировочную;
- организационно-координационная;
- внедренческая;
- экспертная;
- обучающая

Так, в информационно-аналитическую функцию входят:

анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;

поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;

изучение передового педагогического опыта.

Важнейшими функциями методической службы являются прогнозирование и планирование.

Прогностическая функция предусматривает:

прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;

определение вариантов моделей выпускника;

формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

моделирование новых форм существования ДОУ;

проектирование процессов развития дошкольного учреждения;

проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

План – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ

их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДООУ в новое качественное состояние.

Формы работы МС

Индивидуальные

собеседование
консультация
консультация
анкетирование
открытый просмотр
конкурс
тестирование
деловая игра
тренинг

Коллективные

семинар
практикум

Групповые

проблемная группа
творческая группа

критерии эффективности работы методической службы:

эффективность для ребенка:

положительная динамика качества обучения и воспитания;

отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;

дифференцированный подход к каждому ребенку;

эффективность для родителя:

положительная оценка деятельности ДООУ, педагогов со стороны родителей;

готовность и желание родителей помогать ДООУ;

высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей;

эффективность для педагога:

положительный психологический климат в коллективе;

заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;

качественно организованная система повышения квалификации;

высокий уровень профессиональной деятельности.

Каждый участник педагогического процесса должен иметь представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие знания, умения и навыки ему необходимы, чтобы обеспечить развитие детей, а также сохранить и укрепить их здоровье. Здорового ребенка может воспитать только высококвалифицированный и здоровый педагог, пребывающий в состоянии психологического равновесия и комфорта. Для этого методическая служба детского сада совместно с профсоюзной организацией реализует Программу укрепления здоровья сотрудников. Проводит различные мероприятия: тренинги здоровья, дегустационные столы здоровой пищи, посещение сауны и бассейна, организация динамического часа, коллективные поездки на Красноярское водохранилище и т. д. На сегодняшний день мы отмечаем высокий уровень развития педагогического коллектива нашего учреждения.