

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива МБДОУ №9 «Алёнушка»
протокол № 6
«18» сентября 2014 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ №9 «Алёнушка»
И.В. Коняшкина
Приказ №38 п.Ш
« 22 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по награждению работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Курагинский детский сад
№9 «Алёнушка»
комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению работников ДООУ (далее — Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях ДООУ с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.

1.2. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании общего собрания трудового коллектива.

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

— рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;

— проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;

— представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;

— готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;

— рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от администрации ДООУ, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1 Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет администрация ДООУ.

>v

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заведующая в ведении, которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения.

В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель по воспитательно-образовательной работе.

5.2. В состав Комиссии входят заместитель, воспитатели, профсоюзный руководитель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о награждении.

В это отсутствие полномочия председателя Комиссии поводится заместителем
по воспитательной-образовательной работе.
2.1. В состав Комиссии входят заместители воспитателя, профессорный
руководитель.
2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже
одного раза в год.
2.4. Заседания проводятся в соответствии с регламентом, если в нем указано участие
большинства от установленного числа членов Комиссии.
2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов
от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого
голосования. При раздельном голосовании по каждому окончательное решение
принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель
председателя Комиссии.
2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает
председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя
Комиссии.
2.7. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит
проект решения и распределяет.

пронумеровано
прошнуровано и
скреплено
страниц *3 (три)*
руководитель *Железкин*
расшифровка

