

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка»
комбинированного вида



Принято: на заседании
Совета родителей МБДОУ
№ 9 «Алёнушка»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

шт.г.Курагино, 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет (далее - Совет) является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту ДООУ) для дополнительного привлечения внебюджетных средств по обеспечению деятельности ДООУ, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

1.2. Совет в организации своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Другими нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, Управления образования администрации Курагинского района;
- Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Совета являются: всемерная, всесторонняя поддержка ДООУ, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДООУ, его обучающихся и работников.

1.3. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческое, личное, финансовое и материальное участие во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции деятельности.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- привлечение дополнительных внебюджетных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДООУ в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса и материально - технической базы в ДООУ;
- участие в улучшении условий труда работников ДООУ;
- организация общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДООУ.

2.2. Основные функции Совета:

- координирует, регулирует, развивает попечительские связи ДООУ;
- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные, так и любое имущество, выполнение

работы или услуги;

- разрабатывает и предлагает Совету ДОУ, Общему родительскому собранию для обсуждения Положения (сметы) о расходовании внебюджетных средств;

- согласует с заведующей ДОУ приоритеты в расходовании внебюджетных средств;

- оказывает помощь в проведении праздников, конкурсов, спортивных и другие массовых мероприятий в ДОУ;

- контролирует соответствие расходов смете по внебюджетным денежным средствам;

- участвует в поощрении лучших педагогов и родителей;

- участвует в оказание помощи детям из малообеспеченных семей;

- отчитывается о расходовании внебюджетных средств на Общем родительском собрании;

- использует социально- экономические возможности попечителей в системе воспитания дошкольников;

- принимает участие в разработке программ по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы в ДОУ;

содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в ДОУ, повышающей эффективность и качество образования, публикациям о ней и распространению её результатов, способствующих повышению престижа ДОУ;

- сотрудничает с другими попечительскими советами и благотворительными организациями.

3. Организация деятельности.

3.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании ДОУ сроком на 1 год.

В состав Совета входят:

- представители от родительской общественности - представители Совета родителей ДОУ, по 1 человеку от каждой группы;

- представители от коллектива ДОУ - 1 человек;

- заведующая ДОУ.

В состав Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, родители, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов самоуправления и т.д.

Лица, избранные в состав Совета могут переизбираться неограниченное число раз.

3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Выбытие членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

3.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря, а также постоянные или временные комиссии. Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются Советом в зависимости от условий работы ДОУ.

3.6. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений;
- организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

3.7. Общий срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать пять лет.

3.8. Заседания Совета проводятся ежеквартально, в соответствии с планом работы и по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

3.9. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.

3.10. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ, программой развития ДОУ. План обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующей ДОУ.

3.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.13. Совет пользуется внебюджетным счетом ДОУ. Ежегодные отчеты о расходовании внебюджетных средств предоставляются Общему родительскому собранию.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ.
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и улучшению финансово - хозяйственной деятельности ДОУ.
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.
- совместно с заведующей готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать совета на Совете любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение подлежит не менее одной трети членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет несет ответственность за:

- действие на основании настоящего положения в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным и правовым актам МО администрации Курагинского района, Уставу ДОУ.

5 Взаимосвязи Совета с органами самоуправления ДОУ.

5.1. Совет организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения - Общим родительским собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего родительского собрания, педагогического совета ДОУ;

- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего родительского собрания и педагогического совета ДОУ.

5.2. О проделанной работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже, чем 1 раз в год.

5.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ. поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, выбранный из числа Совета. Подписывается протокол председателем и секретарём. Решения Совета оформляются приказом заведующей ДОУ.

6.2. Председатель Совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Совета.

6.3. Решения Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Обращения, вынесенные Советом, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОУ.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а так же членов самого Совета.

6.6. Администрация ДОУ представляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

