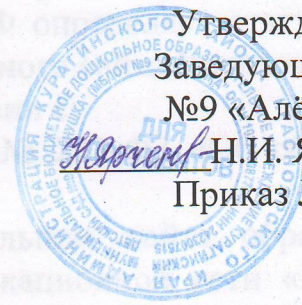


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №9 «Алёнушка»
Протокол № 4 от 15.05.2017г



Утверждено:
Заведующая МБДОУ
№9 «Алёнушка»
И.И. Ярченкова
Приказ № 27 от 17.05.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего ОУ.

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания Сайта ДОУ являются:
обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения;
реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДОУ в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Учреждения и утверждается Учреждением.

пгт Курагино 2017г.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее – Учреждение), в дальнейшем — Положение, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293;

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего ОУ.

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5 Целями создания Сайта ДОО являются:

обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДОО в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Пользователем Сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1 Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц; в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2 Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства территории Курагинского района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства территории.

2.4 Информация, размещаемая на Сайте ДООУ, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается

2.6 Информационная структура Сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7 Информационная структура Сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется **«Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлениями информации об образовательной организации»**, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

2.11 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1 Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание Сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.4 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5 Сайт ДОУ размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6 Обновление информации на Сайте ДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении.

3.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ возлагается на сотрудника Учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДОУ информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль за обеспечением функционирования сайта ОУ

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте ОУ, возлагается на заведующего ОУ.

6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Продумеровано
прошнуровано и

скреждено

страниц 2 шифр
руководитель *И. И. И.*

расшифровка



4.2. Организация сотрудничества, ответственность за функционирование сайта
включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность
Сайта ДОУ.

4.3. Лицом, назначенным руководителем ДОУ в соответствии с пунктом 3.2
настоящего Положения, являются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ДОУ с внешними информационно-
технологическими сетями, в том числе Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите
информации Сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- установка программного обеспечения, необходимого для поддержания
функционирования Сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- обеспечение архивирования информации, входящей в состав Сайта ДОУ,
необходимой для восстановления и исполнения Сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ДОУ;
- предоставление прав доступа к ресурсам Сайта ДОУ и прав на изменение
информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДОУ информации в соответствии с
требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5. Контроль за обеспечением функционирования сайта ОУ

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками ответственным за
размещение информации на сайте ОУ, возлагается на руководителя ОУ.

6. Финансовое обеспечение функционирования сайта ОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производятся за счет
средств образовательного учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до
принятия нового.