

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Курагинский детский сад №9 «Алёнушка»
комбинированного вида

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ №9 «Алёнушка»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
работников МБДОУ
№9 «Алёнушка»

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБДОУ
№9 «Алёнушка»
И.В. Ковыкина

Протокол № 4
от «11» 11 2014 г.

Протокол № 7
от «15» 11 2014 г.

для Приказа № 43а-0а
от «11» 11 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

гг. Курагино, 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей – это постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Учреждения по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждения.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей и применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- ✓ воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического обучения;

- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- ✓ подготовке Учреждения к новому учебному году;
- ✓ привлечении законных представителей воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. содействие:

- ✓ участникам образовательных отношений в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- ✓ законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- ✓ воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации Учреждения в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- ✓ по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- ✓ по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности совета родителей;

3.9. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- ✓ в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
 - ✓ на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;
 - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
 - ✓ подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
 - ✓ организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - ✓ обращениям воспитанников и их законных представителей;
 - ✓ по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать:
 - ✓ положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - ✓ план своей работы;
 - ✓ планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
 - ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - ✓ решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - ✓ участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
 - ✓ участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
- 4.10. осуществлять:
 - ✓ выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - ✓ проведение опросов и референдумов среди воспитанников и их законных представителей;

- ✓ встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- ✓ сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- ✓ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- ✓ контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- ✓ контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- ✓ привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- ✓ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
- ✓ координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ✓ ведет переписку Совета;
- ✓ ведет заседания Совета;
- ✓ представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.