

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида

Согласовано:
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от «28» 01 2021 г.

Утверждено:
Заведующий
И.В.Коняшкина
Приказ № 49-000 от 29.01.2021 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «16» 01 2021 г.

пгт.Курагино, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом ДОО.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

II. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОО в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Управление образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются к руководителю ДОО с письменным заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

3.3.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

3.6.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Принимающая организация ознакомливает родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении воспитанников в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7.При приеме в порядке перевода на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.9.Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию по электронному адресу.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае

приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. В случае прекращения деятельности ДОО, руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управлением образования о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, руководитель ДОО обязан уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Красноярского края решении о приостановлении действия лицензии.

Руководитель ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- возрастную категорию воспитанников;

- направленность группы;

- количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель ДОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6.Руководитель ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.8.В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.9.В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок отчисления воспитанников

5.1.Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.2.Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт руководителя ДОО.

5.3.Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отличается из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты отчисления воспитанника.

VI. Перевод воспитанников внутри ДОО

6.1. Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется в следующих случаях:

а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;

б) ежегодно в конце учебного года при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

6.2. Перевод воспитанников внутри ДОО оформляется приказом руководителя о переводе воспитанника из одной группы в другую.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом руководителя ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

VI. Перенос деятельности из группы ДОО

6.1. Перенос деятельности из группы ДОО осуществляется в следующих случаях:
6.2. Перенос деятельности из группы ДОО осуществляется на основании...

VII. Заключительные положения

7. Настоящий Договор и все прилагаемые к нему документы являются неотъемлемой частью Договора. В случае возникновения споров, связанных с исполнением Договора, стороны обязуются решать их мирным путем.

принумеровано
проштучковано и
скреплено



Руководитель
И. В. Зонина
И. В. Зонина
12.01.2023

