

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «26» 01 2021 г.

Утверждено:
Заведующий
И.В. Коняшкина
Приказ № 700 от 28.01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОО**

пгт.Курагино, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее - ДОО) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - консультативный пункт), организуется в ДОО, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте с 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте с 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОО, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты ДОО: воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре по запросу родителей (законных представителей).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

–принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия родителей;

–принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) дается в доступной форме;

–принцип научности: информация, предоставляемая ДОО должна быть достоверной и иметь научную основу.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующей, работает согласно графика работы, плана работы, утвержденного приказом заведующей ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВОР на основании приказа заведующей ДОО.

3.5. Консультация с родителями (законными представителями) проводится в индивидуальной форме по запросу.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

–очные консультации для родителей (законных представителей);

–коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

–совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

–мастер-классы, практикумы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.

3.7. Консультативный пункт работает два раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующей ДОО. Режим работы консультативного пункта осуществляется с учетом режима работы ДОО.

3.8. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с МКУ "ЦППМ и СП "ДОВЕРИЕ".

3.9. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена приказом заведующей в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте;

- Приказ об открытии консультативного пункта;

- График работы консультативного пункта (ежегодно обновляется);

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 1);

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО (приложение № 2);

- План работы консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом по телефону ДОО: 8(39136)70-2-15

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) по итогам их анкетирования.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая ДОО.

5.5. Работа специалистов консультативного пункта осуществляется безвозмездно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия и утверждения приказом заведующей ДОО.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

