

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)



Утверждено:
Заведующий
И.В. Коняшкина
Приказ № 45-02
от «29» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Принято:
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от «28» 01 2021 г.

пгт. Курагино, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее - Совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту – ДОО) является негосударственным некоммерческим общественным постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом самоуправления ДОО для дополнительного привлечения внебюджетных средств по обеспечению деятельности ДОО, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО.

1.2. Совет в организации своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 13 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»; Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском Совете общеобразовательного учреждения»; Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Совета являются: всемерная, всесторонняя поддержка ДОО, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДОО, его обучающихся и работников.

1.4. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческое, личное, финансовое и материальное участие во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции деятельности

2.1. Основными задачами Совета являются:

привлечение дополнительных внебюджетных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДОО в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц; совершенствование воспитательно-образовательного процесса и материально - технической базы в ДОО;

участие в улучшение условий труда работников ДОО;

организация общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО.

2.2. Основные функции Совета:

координирует, регулирует, развивает попечительские связи ДОО;

привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут

быть приняты как денежные, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;

разрабатывает и предлагает Совету ДОО, Общему родительскому собранию для обсуждения Положения (сметы) о расходовании внебюджетных средств;

согласует с заведующим ДОО приоритеты в расходовании внебюджетных средств;

оказывает помощь в проведении праздников, конкурсов, спортивных и другие массовых мероприятий в ДОО;

контролирует соответствие расходов смете по внебюджетным денежным средствам;
участвует в поощрении лучших педагогов и родителей;
участвует в оказании помощи детям из малообеспеченных семей;
отчитывается о расходовании внебюджетных средств на Общем родительском собрании;
использует социально-экономические возможности попечителей в системе воспитания дошкольников;

принимает участие в разработке программ по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы в ДОО;

содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в ДОО, повышающей эффективность и качество образования, публикациям о ней и распространению её результатов, способствующих повышению престижа ДОО;

сотрудничает с другими попечительскими советами и благотворительными организациями.

3. Организация деятельности

3.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании ДОО сроком на 1 год.

В состав Совета входят:

представители от родительской общественности - представители Совета родителей ДОО, по 1 человеку от каждой группы;

представители от коллектива ДОО - 1 человек;

заведующий ДОО.

В состав Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, родители, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов самоуправления и т.д.

Лица, избранные в состав Совета могут переизбираться неограниченное число раз.

3.2. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.

3.3. Выбытие членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

3.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря, а также постоянные или временные комиссии. Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются Советом в зависимости от условий работы ДОО.

3.5. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседаний Совета;

контролирует выполнение решений;

организует учет и отчетность Совета;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

3.6. Общий срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать пять лет.

3.7. Заседания Совета проводятся ежеквартально, в соответствии с планом работы и по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Совета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.

3.9. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО, программой развития ДОО. План обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим ДОО.

3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. Совет пользуется внебюджетным счетом ДОО. Ежегодные отчеты о расходовании внебюджетных средств предоставляются Общему родительскому собранию.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

участвовать в управлении ДОО.

-вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и улучшению финансово - хозяйственной деятельности ДОО.

- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.

совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать совета на Совете любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение подлежит не менее одной трети членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет несет ответственность за:

-действие на основании настоящего положения в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным и правовым актам администрации Курагинского района, Уставу ДОО.

5 Взаимосвязи Совета с органами самоуправления ДОО

5.1. Совет организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения - Общим родительским собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего родительского собрания, педагогического совета ДОО;

- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего родительского собрания и педагогического совета ДОО.

5.2. О проделанной работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже, чем 1 раз в год.

5.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, выбранный из числа Совета. Подписывается протокол председателем и секретарём. Решения Совета оформляются приказом заведующего ДОО.

6.2. Председатель Совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Совета.

6.3. Решения Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Обращения, вынесенные Советом, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОО.

6.5. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а так же членов самого Совета.

6.6. Администрация ДОО представляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

А. Александрович

Секретарь

В соответствии с постановлением администрации Курагинского муниципального района от 18.06.2020 № 128/20-20 "Об утверждении Положения о конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в летний период" от 18.06.2020 № 128/20-20, извещение о конкурсе от 18.06.2020 № 128/20-20 от 18.06.2020 № 128/20-20, в 14.00 часов по адресу: Курагинский муниципальный район, с/поселок "Кочетовское", д. 14-11, в 14.00 часов.

1.3. Прием заявок производится по адресу: Курагинский муниципальный район, с/поселок "Кочетовское", д. 14-11, в 14.00 часов.

1.4. Организация, принимающая участие в конкурсе, обязана обеспечить предоставление информации о выполнении условий конкурса.

1.5. Прием заявок до 18.06.2020 № 128/20-20, в 14.00 часов.

1.6. Адресная форма заявки направляется по адресу: Курагинский муниципальный район, с/поселок "Кочетовское", д. 14-11, в 14.00 часов.

1.7. Контактная информация: Александрович А.А.

пронумеровано
 и прошнуровано
 скреплено

5 (штук)
 Руководитель
И. В. Яковлева
 И. В. Яковлева
 расшнуровать, пронумеровать

