

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида  
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)

Принято:  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от 29.01 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий  
И.В. Коняшкина  
Приказ № 01 от 29.01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ

пгт. Курагино, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете группы (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете группы в ДОО определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОО, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОО.

1.3. Родительский комитет группы (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в ДОО на основании Положения о Родительском комитете группы и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников в каждой возрастной группе. Представители входят в Совет родителей ДОО, избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет соблюдает новое Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДОО.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются и передаются в Совет родителей ДОО, а также на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОО.

## **II. Цели и задачи Комитета**

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи группы воспитателей с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

Содействие в группах, совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников группы;
- в организации и проведении досуга детей.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции Комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских собраний групп.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников групп об их правах и обязанностях.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в группах.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие воспитателям группы в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников группы и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке групп к новому учебному году.

3.10. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОО.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО, режиму дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в группах и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **IV. Организация управления и деятельность**

4.1. В состав Комитета входят председатели родителей группы по несколько человек в каждой.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета группы определяет самостоятельно.

4.4. Комитет групп выбирает из своего состава представителя в Совет родителей ДОО сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитет группы могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинский работники ДОО;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

- 4.6. Лица, приглашенные на заседание Комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующим плану работы ДОО.
- 4.8. Председатель организует деятельность Комитета:
- совместно с заведующим ДОО осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений Комитета.
- 4.9. Комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Комитет подотчетен Совету родителей ДОО и Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13. Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **V. Права и обязанности Комитета**

- 5.1. Комитет имеет полное право:
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
  - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.
- 5.2. Члены Комитета имеют право:
- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДОО;
  - участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - участвовать в управлении родительским комитетом группы;
  - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы;
  - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы;
  - выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
  - получать информацию о деятельности Комитета детского сада.
- 5.3. Члены Комитета групп обязаны:
- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых группой, а также в реализации проектов и программ Комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.3.1. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с заведующим, Советом родителей ДОО, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **VI. Ответственность Комитета**

6.1. Комитет групп несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОО.

6.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы перед Советом родителей ДОО и общим родительским собранием.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VII. Делопроизводство Комитета**

7.1. Комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;
- решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОО.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация Комитета**

8.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Комитета в группах проводятся при необходимости.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете группы является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем родительском собрании ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу

КРАСНОТАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является частью системы внутреннего контроля ООО «Искра» (далее - Общество).  
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является частью системы внутреннего контроля ООО «Искра» (далее - Общество).  
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является частью системы внутреннего контроля ООО «Искра» (далее - Общество).

пронумеровано  
проиндексировано и  
скреплено

6 (шесть) листов  
руководитель

*И.В. Мельникова*  
расшифровка







