

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида  
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)

Принято:  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от «28» 12 2020 г.



Утверждено:  
Заведующий И.В. Коняшкина  
Приказ № 42-00  
от «28» 12 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020г., Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей – это постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ДОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- 2.5. Содействие руководству ДОО в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья воспитанников;
  - организации и проведении общих мероприятий в ДОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей и применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

## **3. Задачи Совета**

- 3.1. Активное участие в:
  - воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического обучения;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
  - подготовке ДОО к новому учебному году;

- привлечении законных представителей воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

#### 3.2. Содействие:

- участникам образовательных отношений в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации ДОО в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией ДОО организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса.

#### 3.8. Координация деятельности совета родителей.

3.9. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организации деятельности блока дополнительного образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям воспитанников и их родителей (законных представителей);

- соблюдению воспитанниками и их родителей (законных представителей) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.

4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Получать в соответствии с законодательством РФ в ДОО информацию о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО.

5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4.Установление взаимопонимания между администрацией ДОО и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5.Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1.Совет является коллегиальным органом управления.

6.2.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3.В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4.На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДОО.

6.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8.Совет по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9.Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.

6.10.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОО.

6.13.Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14.О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

