

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)



Огласовано:
Председатель профкома
В.К.Радостева
от «20» 09 2021 г.



Утверждено:
Заведующий
И.В.Коняшкина
Приказ № 20 - 09
от 20 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ПРИНЯТО:
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от «20» 09 2021 г.

пгт. Курагино 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту – ДОО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года. Федеральным законом от 08.05.10. №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 года; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива ДОО, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОО (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО.

1.4. Целью деятельности Общего собрания ДОО является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключённого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОО.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии действующим законодательством, поднадзорными нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее положение ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОО.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива – это орган самоуправления коллектива ДОО, действующий в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации социального партнерства в сфере труда.

2.2. Защита прав педагогических работников, обслуживающего персонала и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости.

2.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции общего собрания

Общее собрание:

- 3.1.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО.
- 3.2.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО.
- 3.3.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО.
- 3.4.Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты.
- 3.5.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.
- 3.7.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО.
- 3.8.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО из фонда оплаты труда.
- 3.9.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.
- 3.10.Заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.11.Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя по ВОР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 3.12.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.13.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и прокуратуры, общественные объединения.

4.Организация управления общим собранием

- 4.1.В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники ДОО.
- 4.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3.На общем собрании трудового коллектива тайным голосованием избираются их числа всех работников кандидаты в представительный орган работников ДОО. Общее количество членов представительного органа работников не превышает 7 человек.
- 4.4.Представительный орган работников ДОО считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее половины его членов.
- 4.5.После вывода (выхода) из состава представительного органа работников ДОО его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.
- 4.6.Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

5.Права и ответственность

5.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам защиты их прав.
- выбирать и быть избранным представителем в Совет родителей ДОО;
- обсуждать и утверждать кандидатуры работников ДОО на конференцию и для представления к наградам.

5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность и обязаны посещать его заседания;
- решения Собрания являются рекомендательными, а закрепление приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива;
- собрание несет ответственность за принятые решения и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – педагогическим советом, советом родителей ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОО;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОО.

7.Делопроизводство

7.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО;
- книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОО (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения) и дополнения отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

пронумеровано
и прошнуровано

5 (mirrored)
руководитель
И. В. Кошкин (mirrored)
расшифровка

