

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)



Одобрено:
Председатель профкома
В.К. Радостева
от «28» 09 2021 г.



Утверждено:
Заведующий
И.В. Коняшкина
Приказ № 28-оп
от 28 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ПРИНЯТО:

на собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от «28» 09 2021 г.

пгт. Курагино 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида (далее по тексту – ДОО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года. Федеральным законом от 08.05.10. №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 года; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОО.

Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива ДОО, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОО (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО.

Целью деятельности Общего собрания ДОО является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Членами Общего собрания являются все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключённого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОО.

Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии действующим законодательством, поднадзорными нормативными актами и Уставом.

Настоящее положение ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОО.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива – это орган самоуправления коллектива ДОО, действующий в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации социального партнерства в сфере труда.

Защита прав педагогических работников, обслуживающего персонала и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции общего собрания

Общее собрание:

3.1.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО.

3.2.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО.

3.3.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО.

Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты.

Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО из фонда оплаты труда.

Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.

Заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя по ВОР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и прокуратуры, общественные объединения.

4.Организация управления общим собранием

В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники ДОО.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На общем собрании трудового коллектива тайным голосованием избираются их числа всех работников кандидаты в представительный орган работников ДОО. Общее количество членов представительного органа работников не превышает 7 человек.

Представительный орган работников ДОО считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее половины его членов.

После вывода (выхода) из состава представительного органа работников ДОО его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

5.Права и ответственность

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам защиты их прав.
- выбирать и быть избранным представителем в Совет родителей ДОО;
- обсуждать и утверждать кандидатуры работников ДОО на конференцию и для представления к наградам.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность и обязаны посещать его заседания;
- решения Собрания являются рекомендательными, а закрепление приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива;
- собрание несет ответственность за принятые решения и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – педагогическим советом, советом родителей ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОО;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОО.

7.Делопроизводство

7.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО;
- книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОО (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения) и дополнения отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

протумеровано
протунеровано и
скреплено скреплено
руководитель
И. В. Кошкина
расшифровка

